

担当者行动 2011 年度工作规划报告

一、2011 年工作规划综述

回首担当者行动“班班有个图书角”助学项目启动以来的一年半历史，如果说 2009 年是担当者行动的项目启动年，2010 年是担当者行动的品牌建设启动年，那么 2011 年就是我们的品牌基础年，要实现品牌基础年的目标，2011 年需要达到以下三个工作目标：

1、全线启动和建立以班级图书角建设为先导，以“课外阅读活动中心”、“课外阅读辅导研究中心”、“阅读领航员教师培训”、“未来英才课外阅读夏令营”为支撑的课外阅读助学系统，形成 5 个体系完整、互相配套的课外阅读助学产品系列。

2、继续围绕项目点建设，设立各项目点周边的担当者行动志愿者分社或志愿小组，设计并启动担当者行动志愿者培训体系，初步建立管理规范、向心力强、认同感强的全国性志愿者支撑体系。

3、全年度实现筹资 300 万元，全职工作人员总计增加到 7 人。

以下分别从项目筹资、项目建设与运营、志愿者培训、品牌与推广等四个方面对 2011 年工作规划进行阐述。

二、项目筹款

2011 年全年最少需要完成 280 万元的项目筹款目标，其中班级图书角建设 150 万，“阅读领航员”教师培训计划 20 万，筹建 5 间少儿课外阅读活动中心 50 万，“未来英才”暑期夏令营项目 30 万，少儿课外阅读研究中心所有活动（包括成长讲坛，阅读排行榜，课外阅读大赛）30 万。

要实现这一筹款目标，需要实现担当者行动筹款的机制化，实现筹款工作的有计划路演，有计划推荐，同时增加潜在捐赠者，扩大担当者行动外部影响力。2011 年，担当者行动常务理事钟旅玉拟作为执行理事全程参与担当者行动的项目筹款和对外联络工作。

具体的执行方式是，由理事会以及理事会秘书处介绍资源，由执行理事钟旅玉带领总干事官文宾，带齐所有担当者行动对外展示材料（包括机构简介、项目简介、ppt、视频资料等），有计划、有目的地对相关基金会、基金公司、企业进行路演募捐，从而实现年度筹款目标。

三、项目建设与运营

1、在 60 所学校的 1000 个班级建立标准化、高水平的班级图书角，让超过 3 万名孩子随手就能够看到这些精心为他们选择的优秀课外图书；

2、举办第一届“阅读领航员”教师培训活动，培训 30 名优秀乡村教师和打工子弟学校教师，让他们通过培训改变自己的知识视野和教学观念，掌握课外阅读辅导的方法，能够为所在学校的孩子提供更好的课外阅读辅导，帮助更多孩子快乐阅读，全面成长；

3、选择 5-10 所学校开展第一届“未来英才”少儿夏令营活动，让 100 名以上的乡村优秀学生能够获得更全面的成长体验，为他们的未来发展打下基础；

4、在图书角项目的优秀学校建立 5 个高标准、能够满足多种需要的儿童课外阅读活动中心，通过活动中心提供更为细致和生动的阅读辅导教学，引入更多专家和志愿者资源，促进学校教育教学的改革，让更多孩子亲身体验幸福童年、快乐课堂；

5、成立高水平、专业化的少儿课外阅读研究中心，2011 年举行 10 场专家进图书角项目点学校的成长讲坛，发布第一次少儿课外阅读排行榜，举办担当者行动第一届少儿课外阅读大赛，促进中国少儿课外阅读研究的进步。

6、组织各地志愿者对所有建立图书角的项目点学校进行至少 1 次的常规回访；

四、 志愿者培训

开发出担当者行动自身的志愿者培训课程，2011 年 6 月份和 11 月分别举行两次专门性的担当者行动志愿服务培训，培训在厦门总部举行，通过这两次培训，摸索、开发出担当者行动自身的志愿者培训课程，而后再向其他地方志愿社推广。这两次的培训，每次大概 30 人的规模，两次培训共能有 60 名担当者参加。

通过这次培训，让核心的担当者能够充分了解担当者行动的使命、理念、团队文化、助学项目、工作流程等，并且也通过培训，让一直以来努力为担当者行动付出的这些担当者们获得更好的成长机会，增强他们对机构的向心力、凝聚力。

五、品牌与推广

1、建立整套完整的担当者行动 VI 系统及各项应用，包括旗帜，名片，信笺纸，胸牌，胸标，纸箱，透明胶，电子文档格式，信封，公文袋，档案袋，正式场合穿的翻领 T 恤，ppt 模板，捐赠证书，志愿者证书，捐赠奖牌，志愿者服务手册等等；

2、对担当者行动网站进行改版，网站整体设计美观大方，能够完整地反映出担当者行动 5 个互相配套的公益助学产品，使这个网站成为机构对外宣传的窗口，展现担当者行动的形象；

3、编辑 4 期内刊《担当者在行动》并制作出来，每个月编辑 1 期《担当者在行动》电子期刊发送给相关支持者；

六、适时设立北京、上海办事处

适时考虑在北京设立担当者行动办事处，由担当者行动执行理事钟旅玉作为常驻北京的代表，开展担当者行动的对外联络、筹资以及品牌建设指导等工作。

同时，在上海设立办事处，由理事会秘书长陈坚作为常驻代表，理事会秘书张佳以及核心志愿者刘婷立作为助手协助陈坚开展工作。

七、配合完成注册，解决担当者行动发展最大的瓶颈

一方面，总干事和执行团队和志愿者一起全力做好项目建设和宣传，通过真诚的行动和扎实的工作，通过项目建设的实际成果和社会影响充分向社会各界，尤其是政府机关展现担当者行动的公益性质、活动内容、项目特色和实际成效，取得社会各界尤其是政府机关的信任和支持；

另一方面，全面调动一切资源，尤其是理事会各位常务理事的资源，利用一切社会资源，选择最合适的地点和时机，努力推动担当者行动完成民政注册。

这是 2011 年担当者行动非常重要的一项工作，干事会将会随时报告动态，提供有效信息，制作相关材料，发动有关人员，为注册通过做好基础工作，配合理事会完成注册。